



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno 22 DIC. 2022 nella sede dell'Azienda

Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

**DETERMINA n° 1014**

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE GASISTICO VARIE TIPOLOGIE, PER LE ESIGENZE DELLE VARIE UU.OO. DELLA ASL DI PESCARA, ALLA DITTA NIPPON GASES /S.R.L. ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/16.07.2020  
C.I.G. [Z283929017]

## ***IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI***

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l’Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l’esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

P r e m e s s o   c h e:

A seguito delle note inviate dalle varie UU.OO dei PP. OO. di Pescara Penne e Popoli, il Servizio Tecnico Manutentivo , ha richiesto una fornitura urgente di materiale gasistico ;

Ritenuto che tali forniture suindicate risultano essere urgenti , Il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi portato a conoscenza di tutto ciò ha interessato la ditta Nippon Gases S.r.l. - (ditta manutentrice degli impianti gas medicali) per la formulazione per vie brevi di un preventivo immediato di spesa;

la medesima ditta ha trasmesso l’offerta:

- n. GM 0674312022/0 del 05/12/2022 consistente nella fornitura di materiale gasistico: Flussimetri a colonna - Innesto per presa Afnor filettatura gas ¼ F – adattatori in ottone cromato – regolatore vuoto – vaso di Raccolta - selettore di flusso –carrello bombola 40/50 lt per un totale di scontato di € 7.252,50 + IVA;
- n. GM0674242022/0 del 05/12/2022 consistente nella fornitura di materiale gasistico: Flussimetro a colonna- Innesto per presa Afnor filettatura gas ¼ F - regolatore vuoto – vaso di Raccolta - - Adattatori ottone cromati ¼ GF 9/16M – per un totale scontato di € 2.805,00 + IVA;

il tutto per un totale complessivo dei due preventivi scontati pari ad € 10.057,50 + IVA

Il Direttore Tecnico dei Servizi Tecnici Manutentivi, al quale sono state sottoposte le offerta, effettuate le dovute valutazioni tecniche economiche, ha ritenuto che per le forniture suindicate , i prezzi preventivati dalla ditta /Nippon Gases S.r.l. risultano essere congrue per un totale dei preventivi pari ad € 10.057,50 + IVA, autorizzando pertanto, la fornitura in questione;

Dato atto che il Direttore STM/RUP ha individuato l’Operatore Tecnico Specializzato Sig. Giuseppe Di Paolo quale referente con la Ditta Nippon Gases S.r.l. per le sopra citate forniture ;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all’accettazione dell’affidamento trasmesso;

## TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### SI DISPONE con la presente DETERMINA

- 1) **le PREMESSE** sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **di PRENDERE ATTO** della necessità ed urgenza alle forniture indicate in premessa da parte della ditta NIPPON GASES/ S.R.L. SEDE di Chieti;
- 3) **DI APPROVARE** i preventivi scontati n. GM 0674312022/0 del 05/12/2022 - GM0674242022/0 del 05/12/2022 per un totale complessivo pari ad €. 10.057,50 + IVA presentato dalla Ditta NIPPON GASES/ S.R.L. SEDE di Chieti, per le forniture indicate in premessa;
- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 5) **di AFFIDARE contestualmente** la fornitura alla ditta succitata per un importo complessivo di **€. 12.270,15 IVA compresa**;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€. 12.270,15 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. 0701020108 ( **materiale per la manutenzione di attr. Tecnico scientifiche**) della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2022;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **di CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

/dbm

ORIGINALE

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

IL FUNZIONARIO ESTENSORE  
**Roberto DI BERARDINO**

IL DIRETTORE  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- |   |         |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                   | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A.                             | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi                           | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                 | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                              | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;           | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                         | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione;                               | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                   | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                           | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;             | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                      | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;   | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                              | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                   | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;       | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;            | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;         | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;              | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;        | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;             | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica   |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale                                |         |